# **西华大学干部听课记录表**

听课人： 职务（职称）： 部门：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 授课教师  |   | 课程名称  |   | 综合评价  |   |
| 听课时间  | 第 周 星 期 第 节 课  | 教室编号  |   |
| 优选专业  |  专 业 级 班 （ 班 号 ）  |
| 评价项目  | A  | B  | C  | D  | 讲课内容  |
| 1  | 仪态端庄、举止得体  |   |   |   |   |   |
| 2  | 备课充分、内容熟悉  |   |   |   |   |
| 3  | 信息适度、进度适当  |   |   |   |   |
| 4  | 重点突出、详略得当  |   |   |   |   |
| 5  | 条理清楚、逻辑性强  |   |   |   |   |
| 6  | 启发思维、培养能力  |   |   |   |   |
| 7  | 语言流畅、有吸引力  |   |   |   |   |
| 8  | 板书规范、繁简适度  |   |   |   |   |
| 9  | 严格要求、教书育人  |   |   |   |   |
| 10  | 课堂气氛、课堂秩序  |   |   |   |   |
| 11  | 使用普通话状况  |   |
| 学生应到  |   | 实到  |   |
| 其他（教材、作业、辅导等）情况  |   |
| 综合评价  |   |
| 其他意见建议  |   |

授课教师签名：

说明：综合评价打“A、B、C、D”四个等级，分别表示：“优、良、中、差”；

 A 级：1-10 项目中，A>=7，C<=1，无 D；

 B 级：1-10 项目中，A+B>=7，无 D；

 C 级：1-10 项目中，C>=5，D<=1；

 按学校文件规定应使用普通话上课而不使用普通话，综合评价不能为 A 级。

 年 月 日